



## Knooppuntoverleg en checklist

Het knooppunt is een structuur waarin alle betrokkenen rondom een kind samenwerken om ondersteuning integraal, oplossingsgericht en op maat te realiseren. Het knooppunt speelt een cruciale rol bij het (al dan niet) verlenen van extra (bovenschoolse) ondersteuning.

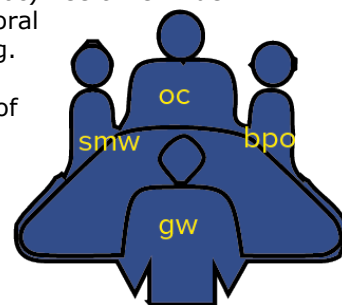
In onderstaand schema zijn de ketenpartners, dat wil zeggen de mogelijk betrokkenen rond de leerling weergegeven. Hierbij is voor het samenwerkingsverband het ondersteuningsteam het draaipunt, immers de school is de vindplaats.

Overigens: feitelijk is de leerling het draaipunt. Elk leerling heeft één belangrijke begeleider de mentor. In de school is de mentor de spil van de begeleiding. De mentor werkt gestructureerd volgens de pm-momenten maar indien nodig heeft zij/hij te allen tijde toegang tot het ondersteuningsteam (PM3). De mentor is degene die op elk moment met ouder/leerling in gesprek kan gaan. En het is ook degene steeds de regie houdt en terugkrijgt bij vervolgstappen<sup>1</sup>.



### Ondersteuningsteam vo-school (o-team)

Elke school of scholengroep heeft een ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit professionals die op flexibele basis in en/of voor school werken. De ondersteuningscoördinator (oc) heeft hierin de regie- en coördinatiefunctie. De leden van het ondersteuningsteam werken vooral handelingsgericht en ondersteunen de mentor in de begeleiding van de leerling. Waar de mentor vooral signaleert en communiceert met leerling en ouder, adviseert de ondersteuningcoördinator bij extra ondersteuning (school / swv) of het betrekken van zorg (gemeente / ketenpartners).



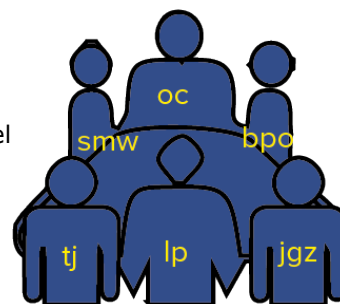
De ondersteuningscoördinator werkt samen met het ondersteuningsteam dat bestaat uit een vaste kern van functionarissen:

- een ondersteuningscoördinator (oc),
- een gedragswetenschapper van het team onderzoek en begeleiding (gw),
- een begeleider passend onderwijs (bpo) en
- een schoolmaatschappelijkwerker (smw).

Indien nodig wordt samen met de mentor een multidisciplinair overleg georganiseerd. Dit overleg kan afhankelijk van de vraagstelling in wisselende samenstelling plaatsvinden.

Op afroep en in elk geval structureel eens in de vier of zes weken neemt ook:

- een jeugdarts/jeugdverpleegkundige (jgz),
- een leerplichtambtenaar (lp) en
- in veel gevallen een vast persoon van het team jeugd / toegangsteam (tj) deel aan het ondersteuningsteam. Leerlingen die in PM3 staan, worden altijd in het ondersteuningsteam besproken en bij persisteren van problemen c.q. ondersteuningsbehoefte ook besproken in het uitgebreide ondersteuningsteam. Hieronder vallen ook de leerlingen die onder de zgn. M@ZL-criteria van signaalverzuim vallen.



### Knooppuntoverleg

Voorafgaand aan verdere opschaling wordt eerst met alle betrokkenen, inclusief ouders een knooppuntoverleg gehouden. Een of meer knooppuntoverleggen kunnen al eerder plaatsgevonden hebben (voordat de cto betrokken wordt) waarbij steeds leerling, ouder, mentor een vertegenwoordiger van het o-team en een ketenpartner betrokken zijn. Het knooppuntoverleg moet veilig en overzichtelijk zijn. Het uitgangspunt is uitgaan van de eigen kracht van leerling en ouder en hen op deze basis in het knooppuntoverleg positioneren en waarderen.

<sup>1</sup> Om organisatorische redenen is het in het voortgezet onderwijs (veelal) niet mogelijk om de mentor te laten aansluiten bij o-teamoverleggen, c.q. bij knooppuntoverleggen met het swv.

**Checklist** knooppuntoverleg (binnen het o-team)

- Het gezinsplan is gedeeld (voor zover van toepassing en relevant) met het ondersteuningsteam en daar besproken en, voor zover van toepassing, meegenomen in interventies PM1 t/m PM3.
- Er is (enig) onderzoek gedaan door een gedragswetenschapper van het team o&t.
- Er is een handelingsplan met afspraken en acties dat met ouders is gedeeld (via de mentor).

**Bij handelingsverlegenheid van school: P-gesprek met cto-lid<sup>2</sup>**

Bij handelingsverlegenheid wordt een lid van de commissie toewijzing ondersteuning (cto)<sup>1</sup> uitgenodigd om aan te sluiten bij een knooppuntoverleg. Dit overleg kan doorgang vinden als onderstaande checklist is afgewerkt. Tijdens dit overleg worden verwachtingen gedeeld en werkafspraken gemaakt.

**Checklist** knooppuntoverleg **P-gesprek** (met cto)

- Het gezinsplan is gedeeld (voor zover van toepassing en relevant) met het ondersteuningsteam en daar besproken en, voor zover van toepassing, meegenomen in interventies PM1 t/m PM3.
- Er is enig onderzoek gedaan door een gedragswetenschapper van het team o&t.
- Er is een opp (handelingsplan en handelingsafspraken) of een maatwerkplan, dat met ouders gedeeld is (via de mentor).
- Er is een 'dossier' in LDOS t.b.v. het P-gesprek aangemaakt waarin relevante stukken (OPP, motivatie aanvraag P-gesprek, toestemmingsformulier en eventueel recente rapportages van diagnostiek en hulpverlening) opgenomen c.q. ge-upload zijn.



|              |   |
|--------------|---|
| organisatie: | ondersteuningcoördinator (oc) nodigt uit  |
| datum:       | in overleg en op vaste dagdelen in de week (maandag, donderdag, vrijdagochtend)   |
| deelnemers:  | ouder(s), leerling, 2 leden o-team, cto-lid (evt. vertrouwenspersoon of hulpverlener) subdoel: werkafspraken maken, verwachtingen delen en nieuwe impulsen in de ondersteuning (school) én intensivering zorg door ketenpartner(s) bespreken/ beschrijven |
| vervolg:     | tussenevaluaties in kleinere setting (mentor + ondersteuningscoördinator / begeleider passend onderwijs / gedragswetenschapper); indien wenselijk wordt het lid van de cto uitgenodigd  |

**Bij duurzame en langdurige handelingsverlegenheid van school: A-gesprek met cto-lid**

Indien de binnenschoolse mogelijkheden lijken te zijn uitgeput wordt de commissie toewijzing ondersteuning (cto) geïnformeerd en betrokken bij een arrangeergesprek. Bij dit gesprek worden de meest relevante partners uitgenodigd voor het overleg binnen het knooppunt. Als de uitkomst van het a-gesprek een arrangement is (waaronder een tlv) dan is het (afgevaardigde) cto-lid gemandateerd om de beslissing ter bespreking mee te delen.

<sup>2</sup> Indien de organiseerbaarheid van het overleg daarbij gebaat is kan dit ook een staflid van de swv's zijn.

**Checklist** knooppuntoverleg **A-gesprek** (met cto)

- Het gezinsplan is gedeeld (voor zover van toepassing en relevant) met het ondersteuningsteam en daar besproken en, voor zover van toepassing, meegenomen in interventies PM1 t/m PM3.
- Er is enig onderzoek gedaan door een gedragswetenschapper van het team o&t.
- Er is een opp (handelingsplan en handelingsafspraken) of een maatwerkplan, dat met ouders gedeeld is (via de mentor).
- Er is een 'dossier' aangemaakt in LDOS t.b.v. het A-gesprek waarin alle relevante stukken (NAW, OPP, toestemmingsverklaring swv vo en recente rapportages van diagnostiek en hulpverlening) opgenomen c.q. ge-upload zijn.
- Voorwaarde voor een A-gesprek is dat door de aanvragende school een professionele dialoog gevoerd is of wordt met aansluitende onderwijsvoorzieningen (andere school, schakelvoorziening, vso).



|              |   |
|--------------|---|
| organisatie: | ondersteuningcoördinator nodigt uit   |
| datum:       | in overleg en op vaste dagdelen in de week (maandag, donderdag, vrijdagochtend)                     |
| deelnemers:  | ouder(s) <sup>3</sup> , leerling, 2 leden o-team, cto-lid (evt. vertrouwenspersoon of hulpverlener) |
| subdoel:     | komen tot een onderwijsarrangement <sup>4</sup> .   |

Dit A-gesprek kan leiden tot onderstaande (limitatieve) arrangementen:

- Aanvraag van een kort schakelarrangement (12 weken)
- Aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring / arrangement breder schakelen
- Bij de overstap van po / s(b)o naar v(s)o tot een schakelarrangement of een tlv

<sup>3</sup> Er nemen niet meer dan zes personen aan het a-gesprek deel: ouder en leerling, twee leden van het ondersteuningsteam, de regisserende hulpverlener en een lid van de commissie toewijzing ondersteuning. De ouder kan besluiten zich te laten bijstaan door één of twee begeleiders (vertrouwenspersoon, verbaal sterker familielid of ander persoon uit de eigen kring etc.)

<sup>4</sup> Voor het afgeven van zorgarrangementen zijn alleen gedragswetenschappers vanuit het toegangsteam / team jeugd gemachtigd, dat valt hier vooralsnog niet onder.